



Compte-rendu de réunion du 18/10/2021

Reunion de bureau

Diffusion :
personnes
présentes

Présents : Thierry Sarrazin, Gerard Behague, Dany Delbec, Myriam Catrix, Michele Garbé, Christian Renier, Zohra Zarouri

Excusés : LUC Debacker, Sylvie Lantoine

Diffusion : présents +

Rédacteur :
Zohra

Nb pages :
4

Ordre du jour :

1. Approbation du PV de bureau du 4.10.21 et suite à donner
2. Approbation de l'ordre du jour
3. Vie associative et numérique :
4. Gestion :
5. *Contrat d'engagement 2021/2022*
6. *Questions diverses*

Sujets abordés :

Délai

1. Procès-verbal du bureau du 04/10/2021 :

Le Président intervient en début de séance concernant certaines interventions et remarques lors du bureau du 4 octobre en son absence.

Les reproches faits au président sur l'organisation de l'AG du 24/09/2021 ne lui semblent pas justifiés.

Il souhaite que les choses soient éclaircies, il précise qu'avant l'AG, il était dubitatif sur le renouvellement de son engagement aux restos après certaines remarques qu'il qualifie d'injuste, il se demande s'il terminera son mandat. Il veut bien être accusé de tout faire mais par les mêmes qui le lui demande, ce n'est pas crédible. Il fait état d'un mail reçu d'un administrateur assez dur. Le président ne disconvient pas que l'AG n'a pas été organisée et que des dysfonctionnements sont à porté au passif de l'AD. Néanmoins, il souhaite que chacun puisse s'exprimer sur la méthode. Il porte à la connaissance des membres du bureau les évènements qui ont conduit à la rédaction du rapport d'activité. Un mail a été envoyé à chaque responsable de pôle afin de récupérer les éléments à intégrer au rapport, seuls Gerard Behague et Zohra Zarouri ont répondu.

Thierry Sarrazin souhaite remettre à la prochaine réunion de bureau ses interventions en l'absence de quelques administrateurs.

L'ordre du jour se poursuit :

Modification point x : « le président est interpellé par le CSE sur les congés payés cumulés lors des absences pour arrêt maladie. Il informe les membres du CSE qu'il est en attente des conseils de notre avocat ».

Rappel : les décisions prises lors des réunions de bureau doivent être suivies d'une date d'effet.

Le PV est adopté avec les modifications apportées.

2. Approbation de l'ordre du jour

3. Vie associative et numérique :

Organigramme des services communs 2021/2022 et missions à pourvoir :
(cf. note de Gerard)

Candidatures bénévoles ponctuels étudiants, lycéens... Méthodologie de traitement des candidatures (Gérard et Guy) :

L'équipe des RRB s'est structurée autour de 3 pôles : • Le recensement et la définition des besoins, la bourse des missions, la mise à jour des annonces (en particulier sur les sites de l'AD) :

Martine Verschaeve • Le recrutement et les propositions de candidats :

Marie Foltzer • L'accompagnement des bénévoles, la transmission : Hortense Lambert, Gérard Béhague.

Martine Verschaeve assure également la mission de Relais Ressources Bénévoles pour les services communs à Wattrelos et Gérard assure la mission de Référent Ressources Bénévoles et la liaison avec la Délégation Régionale et L'antenne.

Vie Associative et Numérique :

Publication du N°5 de « Au Cœur des Restos » Le numéro 5 est pratiquement terminé avec une large place faite aux 3 défis du Projet Associatif pour ces prochains mois. La réunion de l'équipe Com' pour boucler ce numéro s'effectuera jeudi 21/10. Après relecture (en particulier par Myriam), la maquette sera adressée à Thierry pour validation finale. Alain Baheux transmettra ensuite le document à l'imprimeur. A la réception, les exemplaires seront mis sous enveloppe le jeudi 4 novembre pour une distribution aux centres lors des réunions de lancement de campagne début novembre (8, 9, et 10 novembre).

Étudiants :

Nous avons rencontré l'université qui devait créer un module de 30 heures à valider sur les modules universitaires. Une convention a été signée par les restos et l'université. Il faudrait travailler sur un cursus étudiant. Il faut Passer par le site des restos qui orientera les candidatures

Formations : point sur les formations :

Myriam a mené l'organisation des différentes formations et est satisfaite. Les prochaines sont programmées en janvier 2022

4. Vie des centres :

Mettre à l'ordre du jour du prochain bureau la création d'un 5ème territoire : le Pévèle

Répartition des soutiens de centres :

Nomination de Béatrice Delobel pour le nouveau centre de Wasquehal (territoire de Roubaix)

Nomination de nouveaux responsables de centre :

Wasquehal : **Christian Despierre**

Raimbeaucourt : **Cleenewerk Patricia**

5. Gestion :

POINTS FINANCIERS :

Loyer à payer de 2018 :

Mise en demeure de la ville de Roubaix loyers de 2018 pour 14 685 Euros
Appel de Michele après recherche des mouvements de banque la ville a bien envoyé une subvention. La somme est due. L'AN sera informé l'AD demandera une compensation pour payer cette somme. (Subvention de fonctionnement).

Organisation des emballages cadeaux :

Jean Yves Vasseur soutien de centres de Lomme doit rendre en charge le sujet : Michele envoie un mot à Nicole qui se pose la question pour se rapprocher de Jean Yves. Michele se rapproche de Jean Yves.

Il y a des plages horaires vides

FURET :

La manifestation des 4 et 11 décembre est annulée : pas la récolte de manuel scolaire, de livres ou jouets. Pour 2022 une opération sera travaillée avant la rentrée scolaire.

CHAMBRES FROIDES

Deux en panne

Jean louis Grégoire de l'AN viendra faire un audite ensuite on fera une fiche projet

Les corrections qui doivent être faites pour les chambres froides tiendront jusqu'à la fin de la période hiver.

Montant prévu : **2692 €**

Point chaud :

Désinfection **1200 €**

Imprimantes :

Achat d'une quarantaine d'imprimantes pour équiper tous les centres.

Depuis plusieurs mois : • Difficultés de trouver des imprimantes en nombre, délais très allongés, pas de stock. • Prix de 30% plus élevé qu'avant la COVID (développement du télétravail, manque de composants, ...)

Après l'accord du bureau pour cet achat inscrit au budget 21/22 pour un montant de 8000€ :

- Achat de 7 imprimantes sur une plateforme du même type que celles déjà installées : Brother DCP-L2530DW – Prix TTC de 173,14€. Total : 1211,98€
- Achat de 9 imprimantes DCP-L2530DW chez Amazon à 180,99€ TTC l'unité soit 1628,91€.

Impossibilité du fournisseur de livrer car en définitive une seule en stock. Le fournisseur Goldway qui distribue du matériel informatique, numérique et multimédia, pour les professionnels, les administrations, les comptes ... nous a proposé de remplacer le modèle Brother par une imprimante équivalente XEROX B225 au prix de 165,90€ TTC – 14€ / prix public). Nous avons donc accepté de remplacer nos 9 imprimantes Brother par 9 Xerox pour **1493,10€** via Amazon ce qui donne un avoir en notre faveur de 135,81€. La B225 est une laser multifonction monochrome au prix public de 179,90€ Wi-Fi avec Wi-Fi Direct, USB2, port Ethernet (pour les centres ayant une Box), impression recto verso automatique 34pages/minutes (2500 pages/mois), un chargeur automatique de documents de 50 feuilles pour le scanner recto/verso, cartouche 1200 pages ou 3000 pages. Prix indicatif de la cartouche : 55€. A ce jour 16 imprimantes ont donc été achetées pour un coût de : 2705,08€ Reste à acheter 25 imprimantes. Goldway a fait une proposition en direct pour les Restos au prix de 161€ TTC l'unité soit 4025€. Avec

l'avoir suite à la commande à Amazon de 135.81€, le montant du devis est de 3889,19€. L'achat des 41 imprimantes reviendra donc à 6730,08€ sur un budget prévisionnel de 8000€. Il conviendra de vérifier que l'ensemble des besoins en imprimante soit couvert par les achats ci-dessus.

Facture pour secrétariat supérieure à 600 € (notamment : 1 ramette papier par centre).

6. Contrat d'engagement 2021/2022 :

Lecture faite par Hervé : chargé de Mission délégation Régionale

Lecture de l'agrément et explications signature des administrateurs présents.

Points divers non à l'ordre du jour :

Centre Langevin :

Suite au sinistre du centre Langevin les Etudiants ont été orientés vers le centre Dupire. 126 Etudiants ont reçu un colis ce samedi. Thierry va envoyer un petit mot aux bénévoles de Dupire pour les remercier.

Christian Renier s'inquiète du sens de la présence de Corinne après son départ du centre. Corinne semble vouloir rester. Il faudra en parler lors de la réunion de mercredi. Christian demande que la réunion soit bien préparée afin d'éviter les malentendus et que les choses soient bien claires.

Les centres étudiants doivent être gérés différemment des autres centres compte tenu de la spécificité du public reçu. C'est le sens de la réflexion le l'AN

Chauffeurs :

(cf. doc dany)

Mutuelle :

Les salariés avaient manifesté leur étonnement suite à l'augmentation de 50 % de montant des cotisations

Il a été convenu de faire un appel d'offre le coutier Verspieren nous a fait la meilleure offre. Après avoir eu l'avis du CSE nous présenterons l'ensemble des éléments chiffrés pour accord.

Territoires :

Discussion création du territoire de la Pévèle pas de prise de décision la discussion sera à l'ordre du jour du pétale et au prochain bureau en présence de Sylvie et Luc.

Pas de réunion de bureau le 1^{er} novembre

Fin de la réunion