



ASSOCIATION DEPARTEMENTALE DES RESTAURANTS DU CŒUR – LE RELAIS  
DU CŒUR DE LA REGION LILLE – AD59A  
Association régie par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901  
Déclarée à la préfecture de Lille  
Siège social : 6 rue du Peignage Amédée Prouvost – 59150 Wattrelos  
SIRET : 524 416 906 00013

## PROCES-VERBAL DES DECISIONS DU BUREAU

EN DATE DU 4 SEPTEMBRE 2023

L'an Deux Mille Vingt Trois,

Le quatre septembre,

A neuf heures trente,

Les membres du Bureau de l'Association Départementale des Restaurants du Cœur – Le Relais du Cœur du Nord-Lille (AD59a), association régie par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 (l'« **Association** » ou l'« **AD** »), dûment convoqués, se sont réunis au siège social.

Il résulte de la feuille de présence qu'à cette réunion :

Sont présents :

- ✓ Thierry SARRAZIN, Président ;
- ✓ Alain CARELS, membre du Bureau ;
- ✓ Myriam CATRISSE, membre du Bureau ;
- ✓ Dany DELBECQ, membre du Bureau ;
- ✓ Bernard DESCAMPS, membre du Bureau ;
- ✓ Christian DESPIERRE, membre du Bureau ;
- ✓ Guy GRARD, membre du Bureau ;
- ✓ Hortense LAMBERT, membre du Bureau.

Assistent également à la réunion sur invitation :

- ✓ Zohra ZAROURI, Directrice, Invitée permanente ;
- ✓ Bruno JOLY, Chargé de mission ;
- ✓ Franck LAPARADE, Responsable de l'équipe Maraude ;
- ✓ Florence TAHON, Responsable de l'équipe Chauffeurs.

Sont excusés : Isabelle LEBON, Secrétaire départementale ; Patrick BANNEUX, membre du Bureau.

Le Bureau, réunissant le quorum requis, peut délibérer valablement.

Thierry SARRAZIN préside la séance en sa qualité de Président de l'Association.

Zohra ZAROURI remplit les fonctions de secrétaire.

2/15

Le Président de la séance rappelle que le Bureau est appelé à délibérer sur l'ordre du jour suivant :

### ORDRE DU JOUR<sup>1</sup>

- Adoption du procès-verbal de la réunion précédente
- Présentation des faits majeurs de la période écoulée
- Point sur les activités de l'Association et des Centres
  - Annonces de l'AN
  - 1ers retours sur la braderie des 2 et 3 septembre 2023
  - Nomination de Philippe DUMORTIER en tant que Soutien de centre de Tourcoing Bonne Nouvelle (*H. Lambert*)
  - Demande d'autorisation de dépense de 270.32 € pour le Resto-Chaud (*A. Carels pour B. Windels*)
  - Travaux réalisés durant le mois d'août (*B. Descamps*)
  - Biodéchets : méthanisation de l'ensemble des biodéchets du siège (tous services) (*B. Descamps*)
  - Construction d'un abri à vélo sur le site du siège (*B. Descamps*)
- Point sur la trésorerie et le suivi budgétaire
- Approbation des engagements de dépenses supérieurs au montant fixé par la procédure « Achats »
- Fixation de la date de la prochaine réunion
- Questions diverses

### ADOPTION DU PROCES-VERBAL DE LA SEANCE PRECEDENTE

La secrétaire donne lecture du procès-verbal des décisions de la précédente réunion.

**Délibération :**

**Les membres du Bureau approuvent à l'unanimité le procès-verbal de la réunion du 10 juillet 2023.**

<sup>1</sup> L'ordre du jour est perturbé par les événements survenus le 1<sup>er</sup> septembre 2023.

## FAITS MAJEURS DE LA PERIODE ECOULEE

### ■ VANDALISME SUR LE SITE DE WATTRELOS LE 1<sup>ER</sup> SEPTEMBRE 2023

Thierry SARRAZIN en rappelle les différentes étapes : 2 jeunes ont pénétré sur le site et ont saccagé 12 véhicules ainsi que le Portakabin de l'informatique.

Une cellule de crise a été organisée durant le week-end afin de trouver des solutions pour assurer les livraisons de la semaine suivante : appel à l'assureur qui a dépêché un expert en urgence ; trouver un garagiste à-même de réparer sans délai les véhicules qui pouvaient l'être ; trouver des véhicules de prêt ; louer un poids lourd ; lancer un appel aux dons par l'ouverture, entre autres d'une cagnotte en ligne (avec l'aide de l'AN) ; trouver des financements ; revoir notre système de protection.

## POINT SUR LES ACTIVITES DE L'ASSOCIATION ET DES CENTRES

### ■ INTERVENTION DE PATRICE DOURET

Le Bureau souhaite que l'information soit communiquée auprès des bénévoles par les Soutiens de centres.

### ■ BRADERIE DE LILLE LES 2 ET 3 SEPTEMBRE 2023

Franck LAPARADE communique des informations sur cet événement, un investissement qui a porté ses fruits : beaucoup de personnes se sont arrêtées sur le stand et nombreuses sont celles qui souhaitent faire du bénévolat ; des bénévoles de l'AN sont venus.

Le bilan est positif : à renouveler l'an prochain.

### ■ NOMINATION

#### **Délibération :**

**Les membres du Bureau approuvent à l'unanimité la nomination de Philippe DUMORTIER en tant que Soutien du Centre de Tourcoing Bonne Nouvelle.**

### ■ TRAVAUX DURANT LE MOIS D'AOUT SUR LE SITE DE WATTRELOS (Bernard DESCAMPS)

- Déplacement du détecteur incendie
- Bornes « Le Relais » désormais à l'extérieur du site
- Caméra supplémentaire côté Ramasse, Cuisine et Chargement
- Branchement à l'extérieur du site du broyeur de déchets derrière l'entrepôt, en toute sécurité (vérification effectuée par B. DESCAMPS et G. GRARD), sous un carport offert par Les Bricos du Cœur.

## POINT SUR LA TRESORERIE ET LE SUIVI BUDGETAIRE

Alain CARELS informe le Bureau que le suivi budgétaire n'est pas à jour.

Il a envoyé un email à l'AN afin de savoir si le comptable salarié optimise correctement son temps de travail pour que le suivi soit correctement effectué.

Trésorerie : 166 k€ disponibles en tenant compte des dépenses connues à ce jour. Il est probable que la trésorerie soit négative fin octobre.

Alain CARELS demande que les bons de commandes lui soient adressés avant de valider toute dépense.

## APPROBATION DES ENGAGEMENTS DE DEPENSES SUPERIEURS AU MONTANT FIXE PAR LA PROCEDURE « ACHATS »

Guy GRARD présente un devis, avec Convention de Mécénat, de la Société WC LOC (Groupe ENYGEA), pour la location d'une cabine autonome BTP avec lave mains afin de permettre à l'équipe Maraude d'avoir un accès à des sanitaires lorsque les locaux du Siège sont fermés.

Pour la période du 18 septembre au 31 décembre 2023 :

- Coût réel de la prestation : 580.84 € TTC
- Convention de mécénat : 426.42 € TTC (établissement d'un CERFA par nos soins)

Soit un coût final de 154.42 € TTC.

**Délibération : Les membres du Bureau approuvent à l'unanimité la dépense de 154.42 € TTC pour la période du 18 septembre au 31 décembre 2023.**

## FIXATION DE LA DATE DE LA PROCHAINE REUNION<sup>2</sup>

Le Président propose que la prochaine réunion du Bureau soit fixée au **18 septembre à 9 heures 30** au Siège de l'AD.

Le Bureau prend note des date et heure de cette prochaine réunion du Bureau.

## QUESTIONS DIVERSES

### ■ REUNION DES SOUTIENS DE CENTRES

**Hortense LAMBERT** organise une réunion le 13 septembre prochain en présence de Bruno JOLY, en présentiel ou en visio. Cette réunion sera suivie d'un moment convivial autour d'un buffet préparé par l'équipe de la Cuisine en l'honneur de Patrick PULCIAN qui quitte le Nord.

### ■ « PANIERS NORD SOLIDAIRES »

Face aux difficultés croissantes rencontrées par les Nordistes dans un contexte d'inflation, le Département du Nord a décidé de mettre en place des "Paniers Nord Solidaires".

Ces paniers, à destination des familles les plus en difficulté, comprendront des produits alimentaires issus des productions du territoire nordiste.

### ■ LANCEMENT DE LA CAMPAGNE D'HIVER (CH39)

**Hortense LAMBERT** animera la réunion de lancement de campagne, le **9 novembre 2023 à 13h30**, Salle Richard Lejeune à Roubaix. Un petit buffet d'accueil sera concocté par l'équipe de la Cuisine.

### ■ ASSEMBLEE GENERALE DE L'AN ET LANCEMENT DE CAMPAGNE

L'AN demande l'aide de 30 bénévoles pour la préparation de ces réunions qui se dérouleront les vendredi 27 et samedi 28 octobre prochains à Lille Grand Palais.

=> Action : **H. LAMBERT** et **G. BEHAGUE**.

---

<sup>2</sup> Compte-tenu de la proximité avec la réunion du Conseil d'Administration du 14 septembre et de l'Assemblée Générale du 29 septembre prochain, cette réunion a été annulée. La date de la prochaine réunion du Bureau sera communiquée par le nouveau Président élu au cours de la réunion du Conseil d'Administration post-AG.

■ JOURNEE DE L'AIDE ALIMENTAIRE

Organisée à Lille Grand Palais les 6 et 7 novembre prochains.

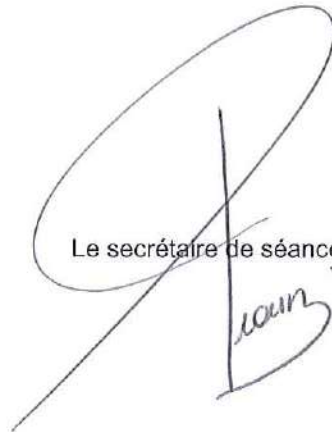
B. DESCAMPS et C. DESPIERRE y participeront.

L'ordre du jour étant épuisé et personne ne demandant plus la parole, le Président déclare la séance levée.

De tout ce que dessus, il a été dressé le présent procès-verbal qui, après lecture, a été signé par le Président de séance et le Secrétaire de séance.



Le président de séance





Le secrétaire de séance

Annexe : Feuille de présence

**REUNION DU BUREAU EN DATE DU 4 SEPTEMBRE 2023**

**FEUILLE DE PRESENCE**

MEMBRES	SIGNATURE
Thierry SARRAZIN, Président	
Isabelle LEBON, Secrétaire Départementale	EXCUSÉE
Patrick BANNEUX	EXCUSÉ
Alain CARELS	
Myriam CATRISSE	
Dany DELBECQ	
Bernard DESCAMPS	
Christian DESPIERRE	
Guy GRARD	
Hortense LAMBERT	

INVITES	SIGNATURE
Zohra ZAROURI, Invitée permanente	
Bruno JOLY, Chargé de mission	EXCUSÉ
Florence THON	

La présente feuille de séance est arrêtée à 8... membres du Bureau sur les 10... membres composant le Bureau.

Il est constaté que le quorum est atteint.



Le président de séance



Le secrétaire de séance